



RÉCEPTIONNISTE RECHERCHÉ.E

Poste permanent à temps plein ou partiel et de jour, dans une clinique vétérinaire spécialisée en ophtalmologie **située sur l'Île de Montréal.**

Ton rôle :

- Accueillir les clients, répondre aux appels, prendre les rendez-vous
- Tâches administratives diverses, transactions de caisse
- Prendre soin de votre salle d'attente, des clients, des patients
- Agent de liaison entre les clients et l'équipe médicale et plus

Pour être heureux.se chez nous, tu dois :

- Aimer le contact humain et avoir du plaisir
- Vouloir faire partie de l'équipe
- Vous engager envers notre mission, valeurs et culture

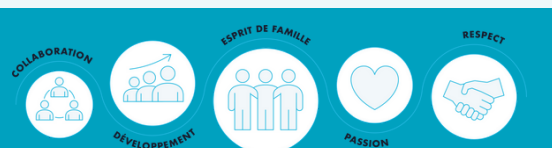
Ah oui, il te faut aussi...

- de l'expérience en tant que réceptionniste
- de l'entregent et une grande facilité à communiquer
- un grand sens de l'organisation et d'adaptation
- parler le français et l'anglais



Infos utiles

L'horaire de travail est réparti sur 3-4 jours de travail et le nombre d'heures peut varier entre 20 et 35-40 heures par semaine selon le niveau d'achalandage. Pour nous, le poste de réceptionniste est plus qu'une simple voix qui répond aux appels, c'est avant tout la tour de contrôle, le point névralgique où s'amorce et se conclut toutes les interactions avec les clients. Si le service à la clientèle a toujours été au coeur de vos préoccupations, c'est ici votre place!



Ce poste t'intéresse?

Fais parvenir ta lettre de motivation et ton curriculum vitae par courriel à info@ophthalmoveterinaire.com



Salaire concurrentiel : salaire de début 23.50\$/h, rabais employés et uniformes fournis.



Régime d'assurances, vacances, heures de maladie. Participation au Régime d'Épargne Enregistré pour la Retraite des employés (REER collectif).



Formation continue



Activités sociales, vendredi 5 à 7, anniversaire, café, jus, gâteaux, fruits...